Załącznik nr 4 do SWZ

UMOWA

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w formie elektronicznej/postaci mieszanej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów, NIP 8131096298, REGON 001023003, reprezentowanym przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa (Powierzenia) z dnia …….. r. działa:

…….. – ……. Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……, NIP ……., REGON ……., którą/y reprezentuje:

…….

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

Umowę zawarto w wyniku postępowania nr **1801-ILZ.260.50.2026** przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, zlokalizowanych na terenie miasta ……../ zgodnie ze złożoną ofertą/.
2. Umowa nie obejmuje wywozu odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, budowlanych oraz wszelkich odpadów poprodukcyjnych.
3. Realizacja usługi stanowiącej przedmiot umowy (zwana również realizacją zamówienia lub realizacją przedmiotu zamówienia) będzie odbywała się cyklicznie, a szczegółowy harmonogram jej świadczenia zostanie ustalony na etapie wykonywania umowy.

§ 2

Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wszelkie wymagane zezwolenia oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym, niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że znajduje się w wykazie przedsiębiorców wpisanych do Rejestru

Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.), obowiązującym na terenie gminy, gdzie wykonywana jest usługa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej umową z należytą starannością, przy zachowaniu standardów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami prawa miejscowego, jak również do:
   1) regularnego odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie według podziału na następujące frakcje: szkło, tworzywa sztuczne, metal, papier oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji - w sposób wykluczający mieszanie odpadów (tj. selektywnie zebranych ze zmieszanymi, a także poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie);
   2) transportu odpadów komunalnych z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania, zgodnie z zasadami ochrony środowiska, przy czym pojazdy przewożące odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe), a ich konstrukcja musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz;
   3) zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach, a niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - bezpośrednio do instalacji komunalnej;
   4) nieodpłatnego użyczenia pojemników typowych **120 l, 240 l, 900 l, 1100 l** na odpady zmieszane oraz **80 l, 120 l, 240 l, 1100 l** na odpady zbierane selektywnie, oznaczone napisem „SZKŁO" w kolorze zielonym, **240 l, 700 l, 900 l, 1100 l** na odpady zbierane selektywnie, oznaczone napisem „PAPIER" w kolorze „NIEBIESKIM”, **240 l, 700 l, 900 l, 1100 l** na odpady zbierane selektywnie, oznaczone napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" w kolorze żółtym, **60 l** na bioodpady, w ilości określonej w § 4 ust. 5; *(zapis w zależności od części zamówienia)*.
   5) nieodpłatnego dostarczenia worków foliowych na:
   (zapis w zależności od części zamówienia)
   „SZKŁO” o pojemności **60 l, 80 l, 120 l,**
   „PAPIER” o pojemności **60 l, 120 l, 240 l**,
   „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE o pojemności **60 l, 120 l, 240 l,**
   ”BIOODPADY” o pojemności **60 l, 80 l, 120 l,** wytrzymałych na obciążenia proporcjonalnie do ich wielkości, półprzeźroczystych lub przeźroczystych

(tj. umożliwiających kontrolę zebranych odpadów bez konieczności otwierania worka) – każdorazowo po odebraniu zapełnionego odpadami worka oraz nieodpłatnego dostarczenia worków foliowych w przypadku okresowego zwiększenia zebranych odpadów segregowanych;

6) usytuowania pojemników określonych w pkt 4 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym do bezpłatnej naprawy (wymiany) pojemników uszkodzonych lub zużytych w czasie eksploatacji.

4. W przypadku wystąpienia trudności technicznych uniemożliwiających odbiór odpadów z danej lokalizacji, zgodnie z harmonogramem, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wskaże nowy termin wykonania usługi.
5. W związku z realizacją usługi objętej umową, Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich, za szkody w mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione na zasadach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych. Warunek zatrudnienia osób wykonujących usługę winien być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy dotyczy również podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
8. Spełnienie wymagania, o którym mowa w ust. 7, wiąże się z obowiązkiem przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w terminie 14 dni od rozpoczęcia realizacji umowy, potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy. Wymóg przedłożenia aktualizacji oświadczenia obowiązuje również w przypadku każdej zmiany zatrudnienia na stanowiskach wykonujących czynności związane z bezpośrednią realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z bezpośrednią realizacją zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie realizacji zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, do przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Kopie umów po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych, o których mowa w

rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r.), powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, tj. w szczególności powinny być bez adresu zamieszkania i nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. W przypadku utraty pozwoleń w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, na podstawie których Wykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

§ 3

Zobowiązania i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma obowiązek:
   1) wyznaczenia miejsca usytuowania pojemników na odpady komunalne w sposób umożliwiający Wykonawcy dogodny do nich dostęp;
   2) systematycznego zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w pojemnikach do tego przeznaczonych, nie dopuszczając do ich przepełnienia;
   3) gromadzenia odpadów podlegających zbiórce selektywnej w sposób zabezpieczający przed pogorszeniem jakości zbieranej frakcji odpadów dla przyszłych procesów ich przetwarzania;
   4) należytego użytkowania pojemników użyczonych przez Wykonawcę (jeżeli nie są własnością Zamawiającego), a w przypadku ich zaginięcia lub zniszczenia niewynikającego ze standardowego zużycia - naprawienia szkody do wysokości rzeczywistej straty.
2. Zamawiający, poprzez osobę upoważnioną, wskazaną w § 6 ust. 1 pkt 1, każdorazowo pisemnie potwierdza odbiór odpadów komunalnych z danej lokalizacji; osoba ta jest uprawniona do zgłaszania uwag, co do sposobu i jakości świadczonych usług.
3. Wszelkie reklamacje związane z przedmiotem umowy winny być składane Wykonawcy niezwłocznie, za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniających ich złożenie.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi objętej umową w uzgodnionym terminie, bądź nienależytego jej wykonania poprzez nieuzasadnione opóźnienie, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w formie dokumentowej, do usunięcia naruszeń w terminie 3 dni roboczych.
5. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę,

podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób bezpośrednio zaangażowanych i wykonujących wszelkie czynności obejmujące usługę.

6. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dostarczenia w wyznaczonym terminie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. Kopie umów muszą spełniać wymagania określone w § 2 ust. 9.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w § 2 ust. 7, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w treści § 7 ust. 1 pkt 4.

§ 4

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności za usługę

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania, tj. od dnia **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.,** Strony ustalają na kwotę w wysokości: **…… zł** (słownie: ……), w tym:
   1) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zakresu gwarantowanego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się na kwotę **…….zł brutto** (słownie:……);
   2) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia w ramach prawa opcji (w przypadku uruchomienia), zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się na kwotę **…… zł brutto** (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie wskazana w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
3. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania wszystkich obowiązków objętych przedmiotem umowy stanowić będzie suma iloczynów ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych i cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 5, odpowiednio do pojemności pojemnika - zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba wywozów i pojemników, określona w ust. 5, jest wielkością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług obejmujących przedmiot umowy o wartości nie mniejszej niż 70 % wartości wskazanej w ust. 1 pkt 1. Z tytułu zmniejszenia zakresu usług w stosunku do przewidywanego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Stawki opłaty za odbiór, załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wynoszą *(zapis w zależności od części)*:

Część I
Urząd Skarbowy w Brzozowie

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	2	
szkło	120 l (własność)	1	0,5	
papier	1100 l (własność)	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l (własność)	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	4	1	

Część II
Urząd Skarbowy w Dębicy

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	4	
szkło	120 l*	1	0,5	
papier	1100 l*	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l*	1	1,5	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	4	1	

Część III
Urząd Skarbowy w Jaśle

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	3	1	
szkło	1100 l*	1	**raz w roku**	
papier	1100 l*	2	1	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l*	1	1	

odpady biodegradowalne	60l (worek)*	10	1	

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu, budynek w Jaśle

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	120 l (własność)	2	4	
	240 l (własność)	1	2	
szkło	120 l (własność)	1	1	
papier	240 l (własność)	2	2	
metale i tworzywa sztuczne	240 l (własność)	2	2	
odpady biodegradowalne	60l (worek)*	4	1	

Część IV
Urząd Skarbowy w Kolbuszowej

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l (własność)	1	1	
szkło	140 l (własność)	1	1	
papier	140 l (własność)	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	140 l (własność)	1	2	
odpady biodegradowalne	60l (worek)*	4	1	

Część V
Urząd Skarbowy w Krośnie

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	4,5	
szkło	120 l*	1	1	
papier	1100 l*	1	1,5	

metale i tworzywa sztuczne	240 l*	2	1	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	1	4	

Część VI
Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu, budynek w Krośnie

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	Kp-7 (własność)	1	*wywóz 4 razy w roku*	
szkło	80 l*	2	1	
papier	120 l (worek)*	22	1	
metale i tworzywa sztuczne	120 l (worek)*	15	1	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	4	1	

Część VII
Urząd Skarbowy w Lesku

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l (własność)	1	1	
szkło	100 l (własność)	1	1	
papier	100 l (własność)	1	1	
metale i tworzywa sztuczne	100 l (własność)	1	1	
odpady biodegradowalne	80 l (worek) *	1	1	

Część VIII
Urząd Skarbowy w Leżajsku

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	240 l *	3	4	
szkło	60 l (worek) *	1	1	

papier	60 l (worek) *	1	1	
metale i tworzywa sztuczne	60 l (worek) *	1	1	
odpady biodegradowalne	60 l (worek) *	1	1	

Część IX
Urząd Skarbowy w Lubaczowie

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l (własność)	1	2	
szkło	120 l (worek)*	1	1	
papier	240 l (worek)*	4	1	
metale i tworzywa sztuczne	240 l (worek)*	2	1	
odpady biodegradowalne	60 l*	4	1	

Część X
Urząd Skarbowy w Łańcucie

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	2	
szkło	240 l*	1	1	
papier	1100 l*	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l*	1	1	
odpady biodegradowalne	60l (worek)*	4	1	

Część XI
Oddział Celny w Mielcu

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	120 l*	3	4	

szkło	120 l*	1	0,5	
papier	240 l*	2	1	
metale i tworzywa sztuczne	240 l*	1	1	
odpady biodegradowalne	120l (worek)*	4	1	

Część XII

Urząd Skarbowy w Przemyślu ul. Lwowska 9A

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l (własność)	1	4,5	
szkło	240 l (własność)	1	1	
papier	1100 l (własność)	1	3,5	
metale i tworzywa sztuczne	240 l (własność)	1	2	
odpady biodegradowalne	120 l (worek)*	2	4	

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu ul. Sielecka 9

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l *	1	9	
szkło	240 l *	1	1	
papier	1100 l *	1	4,5	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l *	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	4	1	

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu, budynek ul. Zaciszna 4

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l *	1	4,5	

szkło	240 l *	1	1	
papier	1100 l *	1	4	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l *	1	2	
odpady biodegradowalne	120 l (worek)*	4	1	

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu, budynek ul. Katedralna 3A

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l *	1	2	
szkło	120 l *	1	0,5	
papier	240 l *	1	3	
metale i tworzywa sztuczne	240 l *	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	4	1	

Oddział Celny w Przemyślu Krówniki 180

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l (własność)	2	4,5	
	240 l (własność)	3	4,5	
szkło	240 l (własność)	3	1	
papier	240 l (własność)	5	1	
metale i tworzywa sztuczne	240 l (własność)	5	1	
odpady biodegradowalne	120 l (własność)	1	1	
	60 l (worek)*	4	1	

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu/Komórki Izby Administracji Skarbowej ul. Czarneckiego 10

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5

odpady zmieszane	240 l *	2	2	
szkło	120 l*	1	1	
papier	240 l *	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	240 l *	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	1	1	

Część XIII
Urząd Skarbowy w Przeworsku

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	2	
szkło	80 l*	1	1	
papier	240 l*	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	240 l*	1	1	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	2	1	

Część XIV
Urząd Skarbowy w Ropczycach

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	120 l (własność)	5	2	
szkło	120 l (własność)	1	1	
papier	120 l (własność)	2	1	
metale i tworzywa sztuczne	120 l (własność)	2	1	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	3	1	

Część XV

Urząd Skarbowy w Sanoku

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	900 l (własność)	1	2	
szkło	120 l (*worek)	1	1	
papier	120 l (*worki)	10	1	
metale i tworzywa sztuczne	120 l (*worek)	1	1	
odpady biodegradowalne	120 l (*worek)	6	4	

Część XVI

Pierwszy Urząd Skarbowy w Rzeszowie

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	900 l*	2	4	
szkło	120 l*	1	1	
papier	900 l*	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	900 l*	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	3	4	

Drugi Urząd Skarbowy w Rzeszowie

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbiorów w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	900 l*	2	4	
szkło	120 l (worek)*	1	1	
papier	1100 l*	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	900 l*	1	2	

odpady biodegradowalne	120 l (worek)*	4	4	

Podkarpacki Urząd Celno-Skarbowy w Przemyślu, budynek w Rzeszowie/Oddział Celny w Rzeszowie

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	5	4	
szkło	80 l (worek)*	4	1	
papier	120 l (worek)*	1	2	
	700 l*	1	2	
metale i tworzywa sztuczne	120 l (worek)*	1	2	
	700 l*	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	1	4	

Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbiorów w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	5	4	
szkło	120 l*	1	2	
papier	1100 l*	4	4	
metale i tworzywa sztuczne	1100 l*	3	1	
odpady biodegradowalne	120 l*	2	4	

Część XVII
Urząd Skarbowy w Strzyżowie

Odbiór odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika	Ilość pojemników	Częstotliwość odbioru w miesiącu	Cena brutto za 1 pojemnik
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	2	
szkło	120 l (własność)	1	1	

papier	240 l*	1	1	
metale i tworzywa sztuczne	240 l*	1	1	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	5	1	

Część XVIII
Urząd Skarbowy w Tarnobrzegu

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbioru w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	1100 l*	1	4	
szkło	240 l*	1	1	
papier	1100 l*	1	4	
metale i tworzywa sztuczne	240 l*	1	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	1	4	

Część XIX
Urząd Skarbowy w Ustrzykach Dolnych

Odbiór odpadów komunalnych	**Rodzaj pojemnika**	**Ilość pojemników**	**Częstotliwość odbiorów w miesiącu**	**Cena brutto za 1 pojemnik**
1	2	3	4	5
odpady zmieszane	120 l (worek)*	2	2	
szkło	120 l (worek)*	1	1	
papier	120 l (worek)*	3	2	
metale i tworzywa sztuczne	120 l (worek)*	2	2	
odpady biodegradowalne	60 l (worek)*	1	4	

*** pojemniki użyczone i worki dostarczone przez Wykonawcę**

6. Wykonawca każdorazowo, przy odbiorze odpadów z danej nieruchomości, wystawiał będzie dla Zamawiającego dokument potwierdzający odbiór odpadów z nieruchomości, zaakceptowany przez obie Strony biorące udział w usłudze, zawierający ilość odebranych odpadów oraz datę odbioru.

7. Ewidencjonowane przez Wykonawcę w ciągu miesiąca dokumenty potwierdzające odbiór odpadów stanowić będą podstawę obliczenia należności za realizowaną usługę odbioru odpadów.
8. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w częściowych (miesięcznych) fakturach wystawionych na: Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1, NIP: 8131096298. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Z dniem obowiązywania w stosunku do Wykonawcy przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, faktura dokumentująca transakcję realizowaną na podstawie umowy będzie wystawiona i przekazana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie uprawnienia techniczne oraz organizacyjne umożliwiające korzystanie z KSeF, w tym nadane uprawnienia do wystawiania i odbierania faktur.
11. Fakturę przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodną z normą EN-16931-1:2017 po przesłaniu do KSeF i nadaniu numeru KSeF uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
12. Datą doręczenia faktury jest dzień nadania numeru fakturze w KSeF.
13. W przypadku czasowej niedostępności KSeF faktury będą wystawiane w sposób przewidziany w ust. 15 – 19, a po ustaniu awarii zostaną wprowadzone do KSeF.
14. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowe korzystanie z KSeF.
15. Faktury VAT mogą być przesyłane w formie elektronicznej (np. plik PDF) na adres e-mail: faktury.ias.400000@mf.gov.pl lub jako ustrukturyzowane faktury elektroniczne (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktury nie będą przesłane w formie papierowej.
16. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień wprowadzenia jej do systemu elektronicznego w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nią zapoznać (dzień otrzymania e -maila lub odczytania dokumentu odebranego przez platformę).
17. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila, lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
18. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada

2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276).

19. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL: NIP 8131096298.
20. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
21. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 32 723 29 87.
22. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
24. Zamawiający zapłaci Wykonawcy, w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 8, odsetki za opóźnienie, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711).
25. Jeżeli przedmiot umowy wykonywany był z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przekazać oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Brak przedstawienia wszystkich oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem wypłaty należnego wynagrodzenia za wykonane usługi, w części równej sumie kwot, co do których nie złożono oświadczeń o zapłacie, a termin zapłaty faktury w tej części będzie biegł od daty przedłożenia stosownych oświadczeń.

§ 5
PRAWO OPCJI

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji według następujących zasad:
   1) prawo opcji przewiduje możliwość zwiększenia zakresu realizowanych usług o maksymalną ilość nieprzekraczającą 15% wartości zakresu gwarantowanego;
   2) skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy;
   3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji po wykorzystaniu kwoty z zakresu gwarantowanego;
   4) uruchomienie opcji nastąpi poprzez poinformowanie Wykonawcy o skorzystaniu z prawa opcji drogą telefoniczną pod nr …… lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ……;

5) Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeśli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji;
6) Wszystkie wymagania dotyczące zamówienia w zakresie gwarantowanym dotyczą także zamówienia w ramach prawa opcji;
7) za wykonanie prawa opcji Wykonawcę obowiązują ceny jednostkowe określone w §4 ust. 5.

§ 6

Osoby wyznaczone do realizacji umowy i nadzoru

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
   1) ze Strony Zamawiającego:
      ……..., tel.: ……., e-mail: ……..;
      ……..., tel.: ……., e-mail: ……..
   2) ze Strony Wykonawcy:
      ……, tel.: ……., e-mail: ……
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana danych wymienionych w ust. 1 nie jest uważana za zmianę umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. O dokonaniu takiej zmiany Strona jej dokonująca jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić na piśmie drugą Stronę. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
   1) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1;
   2) każdy przypadek bezskutecznego wezwania do właściwej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 – w wysokości 500,00 zł brutto;
   3) niewykonanie, pomimo wezwania, dwóch kolejnych odbiorów odpadów komunalnych - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2, odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub prawa opcji;
   4) niedotrzymanie obowiązku określonego w § 2 ust. 7 – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy przypadek;
   5) niedotrzymanie zobowiązania, o którym mowa w § 8 - w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie;
   6) nieprzedłożenie oświadczenia lub zaktualizowanego oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 8 – w wysokości 20,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu takiego oświadczenia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Łączna suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca nie usunie naruszenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4, albo nie wykona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 4–6, Zamawiający może, bez upoważnienia sądu, powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty wykonania zastępczego w części przewyższającej wynagrodzenie, które przysługiwałoby mu za tę usługę; ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez drugą Stronę. W przypadku przesłania noty obciążeniowej za pośrednictwem operatora pocztowego, przyjmuje się, że nota obciążeniowa została skutecznie doręczona po upływie 3 dni roboczych od dnia jej nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
7. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. W przypadku nieterminowej zapłaty kary umownej, drugiej stronie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Strona umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą wskutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

14. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
    1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
    2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"),
    3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się Wykonawcy oraz osób, o których mowa w ust. 8, z treścią zasad, o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa załącznik nr 3 do umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi pomimo pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności realizacji usługi;
    2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy;
    3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
    4) Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub umową;
    5) Wykonawca, pomimo wezwania, nie wykonał dwóch kolejnych odbiorów odpadów komunalnych. Odstąpienie od umowy w tym przypadku nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa z § 7 ust. 1 pkt 3;
    6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w jego znacznej części, uniemożliwiające wykonanie umowy;
    7) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody w pełnej wysokości. Stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi skutkuje

nienależnością wynagrodzenia w części niewykonanej lub nienależycie wykonanej, niezależnie od kar umownych.

4. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na odmowie wykonania bez uzasadnionych obiektywnie przyczyn lub nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w sposób nienależyty, w szczególności w zakresie sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31.03.2028 r.

§ 10

Warunki zmiany umowy

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony są uprawnione do wprowadzenia do umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w przypadkach, gdy zaistnieją okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

§ 11

Podwykonawcy

1. W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy, na którą nie są wymagane określone prawem kompetencje lub uprawnienia, podwykonawcom, jeżeli zastrzegł to w swojej ofercie, w zakresie w niej wskazanym.
2. Powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby były to działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 12

Zmiany wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773);
    3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192, z późn. zm.);
    5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy

    - na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca nie był w stanie tego przewidzieć na dzień składania oferty, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi będące przedmiotem zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie

odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi będące przedmiotem zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 4, Wykonawca (w przypadku ust. 1 pkt 5 - Strony umowy) może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
    1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
    2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
    3) pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
    4) zaktualizowany wykaz osób i oświadczenie Wykonawcy dotyczące personelu stanowiący załącznik nr 4 do umowy.

9. Strony mogą wystąpić o zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej Stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
    1) przy pierwszej zmianie wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy/przy kolejnych zmianach wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, po dniu dokonania ostatnich zmian w wysokości wynagrodzenia związanych ze zmianą cen materiałów lub kosztów,
    2) w przypadku, gdy ustalona po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1, zmiana cen wyniesie nie mniej niż 4 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w porównaniu z miesiącem zawarcia umowy, ustalonego z zastosowaniem miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (CPI) publikowanych przez GUS w Biuletynie Statystycznym tablica 40. W celu przeprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia (waloryzacji) zostanie uwzględniona również tablica 19 publikowana przez GUS w Biuletynie Statystycznym.
10. Strona wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy obowiązana jest wykazać, iż zmiana cen materiałów lub kosztów wykonania prac w stosunku do wartości określonej w § 4 ust. 1 nastąpiła w wyniku wzrostu lub obniżenia cen materiałów lub kosztów wykonania umowy względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Kwota zmienionego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 po upływie 6 miesięcy realizacji umowy, związana ze zmianą cen materiałów lub kosztów, zostanie ustalona zgodnie ze wzorem:
    Kwz= Kwzoz x ($\mathbf{W0}$/100 × $\mathbf{W1}$/100 × $\mathbf{W2}$ /100 × $\mathbf{W3}$/ 100 × … … … … × $\mathbf{Wn-1}$/100 × $\mathbf{Wn}$/100) x a + Kwzoz x b x (Rn/R0)
    Przy czym:
    Kwz – kwota zmienionego (zwaloryzowanego) wynagrodzenia
    Kwzoz – kwota produktów lub Usług, za których wykonanie Zamawiający nie wypłacił Wykonawcy wynagrodzenia
    W0 – wskaźnik „0” z miesiąca zawarcia umowy = 100
    W1– wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu zawarcia umowy (wskaźnik cen ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)
    W2, W3,… – wskaźniki „2”, „3”, … z kolejnych miesięcy po miesiącu zawarcia umowy (wskaźnik cen ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Wn-1– wskaźnik „n-1" z miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym nastąpi zmiana (waloryzacja) wynagrodzenia (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)
Wn – wskaźnik „n" z miesiąca w którym nastąpi zmiana (waloryzacja) wynagrodzenia (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)
a – stały współczynnik 0,3, który uwzględnia podział pomiędzy Stronami ryzyka wystąpienia okoliczności powodujących zmianę (waloryzację) wynagrodzenia
b – stały współczynnik 0,7, który uwzględnia podział pomiędzy Stronami ryzyka wystąpienia okoliczności powodujących zmianę (waloryzację) wynagrodzenia
Rn – przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w sektorze przedsiębiorstw – kategoria ogółem publikowane przez Prezesa GUS dotyczące miesiąca poprzedzającego miesiąc wystąpienia z wnioskiem o zmianę (waloryzację) wynagrodzenia
R0 – przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto w sektorze przedsiębiorstw – kategoria ogółem publikowane przez Prezesa GUS dotyczące miesiąca zawarcia umowy Ilorazy wskaźników cen (np. $\mathbf{W1}$/100) oraz iloraz przeciętnych wynagrodzeń (Rn/R0) należy obliczać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Ostateczna kwota zmienionego (zwaloryzowanego) wynagrodzenia zostanie określona do dwóch miejsc po przecinku.

12. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen materiałów lub kosztów (wzrost wskaźnika), jak i obniżenie cen materiałów lub kosztów (obniżenie wskaźnika).
13. W przypadku zmiany podmiotu/miejsca publikacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez GUS oraz informacji o przeciętnym wynagrodzeniu miesięczne brutto w sektorze przedsiębiorstw – kategoria ogółem, stosuje się wskaźnik, informację o przeciętnym wynagrodzeniu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami udostępni upoważniony podmiot, a w przypadku, gdyby w/w wskaźnik informacja o przeciętnym wynagrodzeniu brutto w sektorze przedsiębiorstw – kategoria ogółem przestały być dostępne, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik, informację o przeciętnym wynagrodzeniu brutto w sektorze przedsiębiorstw – kategoria ogółem publikowane przez GUS lub inny upoważniony podmiot.
14. Jeżeli w dniu wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia (waloryzację) nie są jeszcze opublikowane informacje o wskaźniku cen towarów i usług lub o przeciętnym wynagrodzeniu brutto w sektorze przedsiębiorstw – kategoria informacja i komunikacja występując z wnioskiem należy przyjąć wskaźnik lub informację najbardziej aktualne.
15. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ustawy Pzp, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.

16. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia jest złożenie przez Wykonawcę lub Zamawiającego stosownego wniosku.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi objęte zmianą wynagrodzenia i stanowiące nie wykonaną część przedmiotu umowy;
    2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
18. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 9, nie dotyczy wynagrodzenia należnego za część umowy wykonaną do dnia złożenia wniosku.
19. Jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8.
20. W terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
21. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7.
22. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
23. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
24. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy Prawo zamówień publicznych,
2) ustawy Kodeks Cywilny,
3) ustawy o odpadach,
4) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5) ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

2. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz dni uznane za wolne od pracy w Polsce określone ustawą wchodzącą w życie w trakcie obowiązywania umowy.
3. Ilekroć w umowie wymagana jest forma pisemna lub dokumentowa do dokonania danej czynności, oświadczenia lub informacji, forma ta jest zastrzeżona pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją umowy Strony poddają rozpoznaniu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/postaci mieszanej, którą otrzymuje Wykonawca i Zamawiający.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
4. Wykaz osób i oświadczenie Wykonawcy dotyczące personelu.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**